# 작업장 단말기 구축 정보 양식

생산, IT 및 설비 담당자와 실제 현장 요구 사항을 기록하십시오. 작업 단말기 구성별로 별도 양식을 사용합니다.

## 01 / 프로젝트 및 설치

| | |
|---|---|
| 프로젝트 / 현장 / 작업장 | |
| 라인 / 작업 단말기 ID | |
| 애플리케이션 / 작업자 업무 | |
| 담당 연락처 | |
| 장비 모델 / 구성 | |
| 운영체제 / 애플리케이션 버전 | |
| 화면 / 입력 요구 사항 | |
| 장착 / 가용 공간 | |
| 전원 / 환경 / 액세서리 | |

선택 장비의 문서와 승인된 현장 계획에 따라 전기 및 기계 요구 사항을 작성하십시오.

# 연결, 콘텐츠 및 인수인계

## 02 / 네트워크 및 관리 정보

| | |
|---|---|
| 네트워크 / 관리자 | |
| 애플리케이션 엔드포인트 / 인터페이스 | |
| 연결 설비 / 데이터 책임자 | |
| 문서 ID / 언어 / 개정판 | |
| 필드 / 단위 / 검증 규칙 | |
| 타임스탬프 / 보존 책임자 | |

## 03 / 인수 검사 기록

| | |
|---|---|
| 시나리오 / 예상 결과 | |
| 실제 결과 / 예외 사례 | |
| 시정 조치 / 검토자 / 날짜 | |
| 승인 / 지원 연락처 | |

이 양식에 인증 정보를 적지 마십시오. 인수 전에 미결 요구 사항을 내부 프로젝트 기록에서 해결하십시오. 이 양식은 요구 사항을 기록하며, 장비 사양서나 승인된 현장 절차를 대체하지 않습니다.

출처: 작업장 단말기 구축 정보 양식 - 지식 센터