वर्कस्टेशन परियोजना सूचना पत्रक

उत्पादन, आईटी और उपकरण कर्मियों के साथ साइट की वास्तविक आवश्यकताएँ दर्ज करें। प्रत्येक वर्कस्टेशन कॉन्फ़िगरेशन के लिए अलग पत्रक उपयोग करें।

01 / परियोजना और स्थापना

परियोजना / साइट / कार्यशाला	
लाइन / वर्कस्टेशन ID	
एप्लिकेशन / ऑपरेटर का कार्य	
ज़िम्मेदार संपर्क व्यक्ति	
उपकरण मॉडल / कॉन्फ़िगरेशन	
ऑपरेटिंग सिस्टम / एप्लिकेशन संस्करण	
स्क्रीन / इनपुट आवश्यकताएँ	
माउंटिंग / उपलब्ध जगह	
बिजली / परिवेश / सहायक उपकरण	

चुने गए उपकरण के दस्तावेज़ों और अनुमोदित साइट योजना के आधार पर विद्युत और यांत्रिक आवश्यकताएँ पूरी करें।

कनेक्टिविटी, सामग्री और हस्तांतरण

02 / नेटवर्क और नियंत्रित जानकारी

नेटवर्क / प्रशासक	
एप्लिकेशन एंडपॉइंट / इंटरफ़ेस	
जुड़े उपकरण / डेटा स्वामी	
दस्तावेज़ ID / भाषा / संशोधन	
फ़ील्ड / इकाइयाँ / सत्यापन नियम	
समय-मुद्राएँ / अभिलेख रखने का ज़िम्मेदार व्यक्ति	

03 / स्वीकृति अभिलेख

परिदृश्य / अपेक्षित परिणाम	
वास्तविक परिणाम / अपवाद स्थिति	
सुधारात्मक कार्रवाई / समीक्षक / तारीख	
अनुमोदन / सहायता संपर्क	

इस पत्रक में लॉगिन संबंधी गोपनीय जानकारी न लिखें। स्वीकृति से पहले अधूरी आवश्यकताओं को आंतरिक परियोजना अभिलेख में सुलझाएँ। यह पत्रक आवश्यकताओं का अभिलेख है; यह उपकरण विनिर्देश या अनुमोदित साइट प्रक्रिया का विकल्प नहीं है।

स्रोत: वर्कस्टेशन परिनियोजन सूचना पत्रक - ज्ञान केंद्र