ESOP 작업 지침 배포 체크리스트

공정 책임자와 문서 관리 검토자를 위한 자료입니다. 현장의 승인된 절차를 적용하고 결과를 관리 문서 기록과 함께 보관하십시오.

검토 항목	검증 내용
작업 지침 식별	제품 또는 제품군, 공정, 작업 단말기 및 문서 고유 식별자를 확인합니다. 유사 제품에 서로 다른 방법을 사용하는 경우 짧은 화면 제목만으로는 충분하지 않습니다. 결과: 통과 / 조치 필요
작업 매핑 확인	표시된 지침이 현재 작업에 적용되는지 확인합니다. 주문이나 제품 코드로 선택하는 경우 실제 작업 단말기에서 해당 매핑을 시험합니다. 결과: 통과 / 조치 필요
승인 및 개정판 확인	개정판과 승인 상태를 명확히 표시합니다. 개정판의 적용 시점을 정하고 대체된 사본은 일반 사용에서 제외합니다. 결과: 통과 / 조치 필요
생산 전환 동작 확인	승인된 생산 전환 절차를 사용합니다. 대표 제품 변형과 작업 변경 후 표시되는 지침을 확인합니다. 결과: 통과 / 조치 필요
가독성 및 시각 자료 확인	설치된 디스플레이에서 텍스트와 이미지를 검토합니다. 작업자가 승인된 콘텐츠와 폐기된 개정판을 구분할 수 있는지 확인합니다. 결과: 통과 / 조치 필요
누락되거나 상충하는 내용 확인	명확한 상위 보고 연락처를 제공합니다. 작업 ID, 작업 단말기, 찾으려던 문서 및 표시 메시지를 기록합니다. 승인 없이 유사한 지침으로 대체하지 마십시오. 결과: 통과 / 조치 필요

검증 기록

대표 작업 또는 생산 전환 사례별로 기록을 작성합니다. 지침이나 선택 로직이 변경될 때 다시 확인할 수 있는 증거를 기록하십시오.

제품 / 공정 / 작업 단말기	
작업 / 문서 식별자	
승인된 개정판 / 적용일	
시나리오 / 예상 화면 결과	
실제 결과 / 증거 참조	
조치 / 책임자 / 완료일	
검토자 / 날짜 / 배포 승인	

출처

올바른 ESOP 작업 지침을 선택하는 방법 - 지식 센터

이 체크리스트는 문서 관리를 지원합니다. 안전 지침, 인증 또는 승인된 생산 방법의 변경 허가는 아닙니다.